

Liebe Reservierung,

Ich möchte gerne meine Tagungspauschale im Holiday Inn Berlin City-West buchen:

Vorname		Nachname	
Privatadresse Straße & Hausnummer			
Stadt/PLZ		Land	
E-Mail			
Telefonnummer			
Veranstaltung	<b>Deutscher Verein für öffentliche und private Fürsorge</b>		
	<b>Veranstaltungstitel:</b>		
Tagungspauschale	TP1 <input type="checkbox"/>	TP2 <input type="checkbox"/>	TP3 <input type="checkbox"/>

Die Verpflegungsmodelle und Inhalte der Tagungspauschalen entnehmen Sie bitte den Informationen des Veranstalters. Der erste und der letzte Veranstaltungstag gelten als ein zusammenhängender Tag.

Die Übernachtung in der Tagungspauschale 1 beinhaltet keine Voranreise und Folgeübernachtung. Sollten Sie einen längeren Aufenthalt wünschen, geben Sie bitte untenstehend die gesamte Aufenthaltsdauer inklusive der Übernachtung in der Tagungspauschale an.

Die vereinbarte Rate gilt nur über den Zeitraum der Veranstaltung. Es kann gegebenenfalls zu höheren Übernachtungsraten bei Voranreisen oder Verlängerungsnächten kommen. Die Übernachtungsrate zu den zusätzlichen Nächten sowie die Reservierung werden Ihnen separat vom Hotel mitgeteilt und garantiert.

**Übernachtungswunsch bei Verlängerung des Aufenthalts:**

Anreisetag	
Abreisetag	
Bemerkungen & Wünsche	

**Zahlungsgarantie für die Pauschale und den Aufenthalt:**

Garantie*	Kreditkarte O	Vorabrechnung O
Rechnungsadresse		
Kreditkarteninstitut		
Kreditkarteninhaber		
Kreditkartennummer		
Gültigkeitsdatum		

\* Bitte beachten Sie, dass eine Kostenübernahme durch den Arbeitgeber erst ab einem Gesamtbetrag von € 250,00 möglich ist. Wir bitten Sie daher Ihr Zimmer durch eine Vorabzahlung oder Kreditkarte zu garantieren. Vielen Dank!

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an [event.ber03@gchhotelgroup.com](mailto:event.ber03@gchhotelgroup.com).  
Gerne stehen Ihnen wir Ihnen auch telefonisch für Rückfragen unter der  
Telefonnummer +49 30 38 38 9 834 zur Verfügung.

# 2020 ANMELDUNG TAGUNGSSTÄTTEN

## ORGANISATORISCHE HINWEISE UND LEISTUNGEN

---

### Holiday Inn Hotel Berlin City West

---

#### **Anmeldung**

Die Anmeldung des Teilnehmenden bei der Tagungsstätte und die Auswahl einer Tagungspauschale ist eine Voraussetzung für eine Teilnahme an der Veranstaltung des Deutschen Vereins. Für die Dauer der Veranstaltung kann nur eine Tagungspauschale gewählt werden. Bitte nehmen Sie die Anmeldung bei der Tagungsstätte so früh wie möglich vor, da das Zimmerkontingent nur im Rahmen der Stornierungsfristen im vollen Umfang zur Verfügung steht. Sollte bei einer verspäteten Anmeldung in der Tagungsstätte kein Zimmer aus dem Kontingent zur Verfügung stehen, können Sie an der Veranstaltung nur teilnehmen, wenn Sie die Tagungspauschale TP 2 oder TP 3 gebucht haben. Die gewählte Tagungspauschale ist in der Tagungsstätte zu zahlen.

Achtung: Die Anmeldung beim Deutschen Verein erfolgt gesondert. Erst nach Anmeldeschluss erhalten Sie eine Zu- oder Absage durch den Deutschen Verein. Ohne Zusage können Sie nicht teilnehmen.

Bei einer Absage durch den Deutschen Verein erlischt auch die Reservierung bei der Tagungsstätte.

#### **Stornierungsfristen der Tagungsstätte**

Für die verbindlichen Anmeldungen/Reservierungen durch die Teilnehmenden gilt:

Bis 21 Tage vor Anreisedatum ist die Stornierung der Reservierung kostenfrei, 20 bis 10 Tage vor Anreisedatum berechnen wir 50 % der gebuchten Übernachtungskosten, 9 bis 0 Tage vor Anreisedatum berechnen wir 80 % der gebuchten Übernachtungskosten (TP 1 – TP 2). Stornierungen bedürfen der Schriftform.

#### **LEISTUNGEN DER TAGUNGSSTÄTTE**

##### **Tagungspauschale TP 1 (Preis pro Person/Tag EUR 175,00)**

Übernachtung im Einzelzimmer mit Frühstück, 1 Fl. Mineralwasser auf dem Zimmer

- Am 1. Tag: 45 Min. vor Veranstaltungsbeginn wird ein Eintopf zum Selbstbedienen vor dem Seminarraum bereitgestellt inkl. Kalt- und Warmgetränken
- Vormittagskaffee mit Beilagen (herzhafte Snacks und Obst), /Nachmittagskaffee mit frischem Kuchen, Kaffee und Tee unlimited
- Mittag- und Abendessen als Buffet (inkl. einem vegetarischen Gericht) mit Mineralwasser und Obstsaft
- Tagungsgetränke im Seminarraum: Mineralwasser und Obstsaft unlimited.

##### **Tagungspauschale TP 2 (Preis pro Person/Tag EUR 85,00)**

Ohne Übernachtung und Frühstück

Verpflegung wie unter TP 1

##### **Tagungspauschale TP 3 (Preis pro Person/Tag EUR 65,00)**

Ohne Übernachtung, Frühstück und Abendessen

Verpflegung wie unter TP1 ohne Abendessen

**Sonstiges/Freizeitangebote:** W-LAN: gratis; öffentliches Business Center mit Internetzugang und Anschluss zum Drucker 24h geöffnet. Wellnessbereich, Fahrradverleih, nahegelegener Jungfernhaidepark

#### **Logis**

Zimmer im Zusammenhang mit einer Fachveranstaltung des Deutschen Vereins werden als Abrufkontingent bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gehalten.

Sonderrate für Hotelübernachtungen vor oder nach der Veranstaltung (auf Anfrage und Verfügbarkeit):